

COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67013 - C. F. 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel. 0862 900142 - 900320 fax

--

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 17/09/2014

Oggetto: Piano annuale delle assunzioni 2014 e piano triennale delle assunzioni 2014-2016.

-L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di Settembre alle ore 16,00 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- Antonio Di Carlantonio	Sindaco	P
- Erminia Alimonti	Vice-Sindaco	P
- Giovanna De Angelis	Assessore	A
- Rosa Maria Di Marco	Assessore	P

risultano presenti 3 ,assenti 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Simone Lodovisi**

Il Presidente Di Carlantonio Antonio in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.
- il Revisore del Conto.

OGGETTO: Piano annuale delle assunzioni 2014 e piano triennale delle assunzioni 2014-2016
Delibera 36 del 17/9/2014 ore 16
Presenti: di carlantonio, alimonti, di marco

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 14 del 2/3/2004, esecutiva ai sensi di legge, con cui tra gli allegati si approvava la nuova pianta organica del comune di Campotosto;

VISTI:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il quale stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, nonché gli articoli 88 e 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i quali impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- il DL 90/2014 convertito con legge 114/2014;

CONSIDERATO che, in termini generali, l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

CONSTATATA la necessità di provvedere, nell'immediato, a far fronte alle esigenze organizzative del comune come segue:

- AREA TECNICO- MANUTENTIVA: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA - TRIBUTI: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA FINANZIARIA nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA VIGILANZA: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;

VISTO il D.L. 112/2008, convertito nella legge n. 133 del 6 agosto 2008, in materia di spesa di personale, ed in particolare l'art. 76, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133 e successivamente dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, modificato dalla relativa legge di conversione n. 122 del 30.07.2010 ad oggetto "*Spese di personale per gli enti locali e delle camere di commercio*";

CONSTATATO nel corso dell'anno 2013 non si sono verificate cessazioni dal servizio di unità di personale;

DATO ATTO che, nell'anno 2013, ai sensi art. 76, comma 7, del d.l. n. 112/2008, come modificato dall'art. 28, comma 11-quater, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, l'ente ha un rapporto fra spese di personale e spese correnti inferiore al 50%

RICHIAMATI i principi contabili degli Enti Locali approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art 14 DL n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 vi è, per i piccoli comuni, l'obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili competenti sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 del DLgs 267/2000.;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera n. 2 del 12/1/2004 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del T.U.E.L. e 39 della legge n. 449 del 1997, il Programma triennale del fabbisogno di personale del Comune di Campotosto –

Anni 2014-2016 e Programma annuale 2014 di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) DI DEMANDARE al Responsabile del Personale ed al Sindaco ogni adempimento connesso all'attuazione del presente atto deliberativo;

3) DI RISERVARSI con successivo provvedimento di disporre mobilità interne del personale dipendente, a copertura dei posti vacanti, previa valutazione delle richieste dei Responsabili in ordine alle diverse esigenze d'ufficio conformemente con le priorità nei programmi di questa Amministrazione;

4) DI DARE ATTO che la presente programmazione potrà subire variazioni in caso di diverse esigenze riscontrate dall'amministrazione;

DI DICHIARARE, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, 4 comma, del T.u.e.l. (D.L.vo 18/8/2000, n. 267), stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegato A)

UFFICI COMUNALI

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI:

ANNO 2014
- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2014.

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI:

ANNO 2014
- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2014.

ANNO 2015
- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2015.

ANNO 2016
- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2016.

Il Sindaco
(Antonio Di Carlantonio)

Il Segretario Comunale
(Dott. . **Simone Lodovisi**)

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo 10/08/2000 n°267)

Campotosto li _____

Il Segretario Comunale
Dott. . **Simone Lodovisi**

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 134 comma 3 D.L.vo 18/08/2000 n.267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. . **Simone Lodovisi**

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo 10/08/2000 n°267)

Campotosto li 18/09/2014

F.to Il Segretario Comunale
Dott. . **Simone Lodovisi**

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/09/2014

dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 134 comma 3 D.L.vo 18/08/2000 n.267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 17/09/2014

F.to Il Segretario Comunale
Dott. . **Simone Lodovisi**

Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott. . **Simone Lodovisi**